



Assistant RH

Yannick MOUCHE

23 Rue des docks
58000 Nevers

+ 33 (0)6 15 07 09 53

+33 (0)3 86 57 06 14

yjmouche@free.fr

<http://impactdesntic.blogspot.com>

Nationalité française - Célibataire
Né le 29/04/1979 (27ans) - Permis B

Mobile sur toute la France et en Europe

Formation

Master 2 EGA-RH (Economie, Gestion et Administration, spécialisation Ressources humaines)

Université d'Artois
2005 / 2006

Deug / Licence / Master 1 AES – AGE (Administration, Gestion des Entreprises) –
Major de promotion en Droit des affaires et Droit du travail

Université de Bourgogne
1998 / 2005

Niveau Deug de Droit

Expériences Professionnelles en RH

➔ **UGINE & ALZ – Groupe ARCELOR (Sidérurgie)** Mars à Juil. 2006 – **Assistant RH** (stage)

Application d'un Plan de sauvegarde de l'emploi dans un contexte de report de fermeture du site de production

- Gestion administrative de la mobilité interne (500 employés à relocaliser)
- Préparation aux entretiens, Aide et conseil lors de la rédaction du CV
- Recrutement (sourcing, rédaction annonces, analyse CV, entretiens de sélection) et Suivi de leur intégration
- Etablissement des contrats de prestation de service (Intérim) et des contrats de travail CDD
- Entretien d'accueil des nouveaux embauchés
- Réponse aux salariés sur d'éventuels problèmes RH

➔ **Mairie de DIJON (Collectivité locale)** Déc. 2003 à Mars. 2004 – **Chargé de Mission RH** (stage)

Etude du statut des stagiaires au sein de la Mairie de Dijon

- Mise en place d'un audit destiné à améliorer la qualité et le rendement du service stage
- Mise en place d'une nouvelle procédure de recrutement des stagiaires (*toujours en vigueur aujourd'hui*)
- Recrutement et Affectation des stagiaires dans les différents services de la Mairie (analyse CV, entretien, intégration, évaluation de fin de stage)
- Gestion des stagiaires : suivi des indicateurs, reporting

Autres Expériences Professionnelles

➔ **SPHERE PROD (Société d'Évènementiel)** Jan. à Déc. 2003 – **Adjoint au Responsable**

- Aide à la création de la société (Rédaction des statuts)
- Recrutement et gestion RH du personnel administratif et commercial
- Gestion des affaires courantes
- Relation presse

➔ **FUN RADIO Bourgogne** Nov. 2002 à Nov. 2003 – **Chargé de Mission** (stage)

- **Rôle au sein du service Promotion** : Recherche et négociation de partenariat (associations, établissements de nuit, restaurants, collectivités locales...), Mise en place de campagne de promotion...
- **Rôle au sein du service Divertissement** : Co-présentation du programme local
- **Rôle au sein du service Rédaction** (4 mois) : Présentation et réalisation de flash et de chroniques, Interview d'artistes, sportifs, politiques...

Ouverture d'esprit ...

Langue: Anglais (Courant) - base d'Espagnol.

Informatique : Très bon niveau pack office Microsoft : Word, Excel, Power point, Access - Internet - logiciels de gestion
RH : Ciel Paie, SARA.

Loisirs : Gestion de mon Blog - Cuisine - Presse généraliste, économique et RH - Production - Musique - Plongée sous marine.

Voyages: USA - Canada - Angleterre - Belgique et plusieurs autres pays d'Europe.